# Gesuch Weiterbildung

Einreichen bis spätestens **14 Tage vor Beginn der Weiterbildung** beim Kirchenratsaktuariat (info@gr-ref.ch).

**Antragsteller/-in**

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname und NameStrassePLZ Ort | EmailadresseTelefonnummer |

*angestellt als Anstellungsprozente Kirchgemeinde, Arbeitgeber/-in*

angestellt als Prozentangabe Arbeitgeber/-in

angestellt als Prozentangabe Arbeitgeber/-in

angestellt als Prozentangabe Arbeitgeber/-in

## Art der Weiterbildung

[ ]  WeA-Weiterbildung (KGS 952 Art. 5)

[ ]  Angebot einer Evang.-ref. Landeskirche (KGS 952 Art. 2)

[ ]  a+w, pwb, opf, Evang. Kirche im Rheinland (KGS 952 Art. 2)

[ ]  Angebote von Berufsverbänden, kirchlich oder staatlich anerkannte Aus- und Weiterbildungsinstitutionen im Fachbereich (KGS 952 Art. 2): Name des Anbieters

[ ]  Angebote von Institutionen ausserhalb des Fachbereichs (KGS 952 Art. 3): Name des Anbieters Dem Gesuch eine Beschreibung der Weiterbildung beilegen.

[ ]  Weitere Angebote (KGS 952 Art. 4): Name des Anbieters
Dem Gesuch eine Beschreibung der Weiterbildung und Angaben zum Anbieter beilegen.

[ ]  anerkannte Langzeitweiterbildung (KGS 951 Art. 5)

## Inhalt

Thema Thema

Datum Datum Ort Veranstaltungsort

Abschluss Wählen Sie den Abschluss aus der Liste aus.

## Kosten

Die Kosten betragen voraussichtlich CHF Betrag (Kurskosten, Übernachtung, Verpflegung, Reisekosten 2. Klasse bis Landesgrenze).

Ort und Datum

*Unterschrift Gesuchsteller/-in Unterschrift Kirchgemeindevorstand, Arbeitgeber/-in*

Genehmigt am: *Unterschrift Kirchenratsaktuar*