



Graubünden reformiert  
Grischun refurmà  
Grigioni riformato

# **CIRCOLARE NR. 686 DEL CONSIGLIO ECCLESIASTICO**

**Primavera 2024**

# SOMMARIO

Il Consiglio Ecclesiastico evangelico presenta i seguenti temi di discussione all'esame e all'informazione dei concistori e delle regioni ecclesiastiche.

---

<b>1. Consultazione</b>	<b>2</b>
1.1. Regolamento della comunità ecclesiastica	2

---

<b>2. Comunicazioni e sondaggi del Consiglio Ecclesiastico</b>	<b>2</b>
2.1. Software di contabilità gratuito „Axians“	2
2.2. Software per la gestione di documenti e dei membri di chiesa	2
2.3. Case Management della Cassa Pensioni PKGR	3
2.4. Sostituzioni pastorali	3
2.5. Risposta alle proposte delle Assemblee autunnali	3

---

<b>3. Comunicazioni e sondaggi del decanato</b>	<b>5</b>
3.1. Rapporto delle predicatrici e predicatori laici	5
3.2. Concessione della licenza di predicatrice o di predicatore laico	5
3.3. Rinnovo della licenza di predicatrice o di predicatore laico	5

---

<b>4. Sondaggio del direttivo GCE</b>	<b>6</b>
4.1. Proposte per l'elezione suppletiva al Consiglio Ecclesiastico (Mandato 2021-2024)	6
4.2. Proposte elezione di rinnovo generale del Consiglio Ecclesiastico (Mandato 2025-2028)	6
4.3. Proposte di elezione la commissione di consultazione preliminare (Costituzione ecclesiastica)	6

---

<b>5. Rapporti delle regioni ecclesiastiche</b>	<b>7</b>
5.1. Presentazione delle Provvisorie e dei Provvisori	7
5.2. Lavoro nella Diaspora	7
5.3. Organizzazione dell'insegnamento della Religione 2024/25	7
5.4. Mozioni, suggerimenti e domande	7

---

<b>6. Informazioni varie</b>	<b>8</b>
6.1. Attività e manifestazioni regionali 2023	8
6.2. Comunicazione di variazioni	9
6.3. Anniversari	9
6.4. Procedura di cambio nell'ufficio pastorale	9
6.5. Calendario delle Collette 2024	10
6.6. Sedute del Gran Consiglio evangelico 2024	10
6.7. Sedute del Consiglio Ecclesiastico 2024	10
6.8. Assemblee sinodali	10
6.9. Date delle assemblee regionali di primavera 2024	10
6.10. Date delle assemblee regionali autunnali 2024	11
6.11. Inoltro dei verbali delle assemblee regionali	11

---

<b>7. Appendice (indirizzi)</b>	<b>12</b>
---------------------------------	-----------

# 1. CONSULTAZIONE

## 1.1. Regolamento della comunità ecclesiastica

Il Consiglio Ecclesiastico chiede alle regioni ecclesiastiche di discutere, nel loro incontro di primavera, il regolamento della comunità ecclesiastica e di approvarne le dichiarazioni. Il disegno di legge e un questionario sono allegati alla circolare. Le regioni sono invitate ad inserire le loro risposte al questionario online. Le informazioni necessarie saranno inviate alle Presidenze per via elettronica.

Trattandosi di una legge rilevante, tutte le parti interessate sono invitate ai seguenti eventi informativi:

- Mercoledì 17 gennaio, ore 20.00, online
- Giovedì 1° febbraio, ore 17.30, a Zerne (Auditorium del Parco Nazionale)
- Lunedì 5 febbraio, ore 17.45, a Thusis (Chiesa riformata)
- Martedì 6 febbraio, ore 18.00, a Landquart (sala parrocchiale riformata, Saal)

Il programma è il seguente: il Sinodo si esprimerà sulla bozza del Consiglio Ecclesiastico a giugno. La consultazione nel GCE si terrà a novembre 2024 (si veda anche il punto 4.3 della circolare).

## 2. COMUNICAZIONI E SONDAGGI DEL CONSIGLIO ECCLESI- ASTICO

### 2.1. Software di contabilità gratuito „Axians“

Il software di contabilità "Axians" è attualmente utilizzato da oltre cinquanta comunità. A partire dal 1° gennaio 2024, la Chiesa cantonale metterà a disposizione gratuitamente di tutte le comunità il software per la contabilità conforme a HAM2. Questa armonizzazione ha il vantaggio che tutte le comunità utilizzeranno una soluzione software conforme a HAM2 e l'amministrazione finanziaria potrà fornire un supporto adeguato. Le licenze acquistate dalle comunità fino ad oggi, che ammontano ad una spesa di circa 40.000 franchi, saranno addebitate alla Chiesa Cantonale. Un cambiamento di software è tuttavia consigliato con l'esercizio finanziario del nuovo anno. L'amministrazione finanziaria organizza annualmente corsi di formazione e di aggiornamento. Le comunità interessate devono contattare l'amministratore finanziario Marcel Schädler (l'indirizzo di contatto è riportato in appendice).

### 2.2. Software per la gestione di documenti e dei membri di chiesa

Su richiesta di diverse comunità, è stata esaminata la possibilità di impiegare un software standardizzato per la gestione dei membri di chiesa. L'azienda KW-Software ha recentemente iniziato a offrire un software che consente l'importazione automatica dei dati dalla correlata piattaforma cantonale. Le chiese cantonali di Basilea, Zurigo e Lucerna utilizzano già questo software. Questo software sgrava le collaboratrici e i collaboratori delle comunità dal compito di aggiornare l'archivio indirizzi. Il vantaggio è che le comunità possono, in qualsiasi momento, avere la situazione aggiornata dei membri della loro comunità e, in autonomia, condurre le necessarie analisi. Per poter utilizzare questo software si devono soddisfare i requisiti dell'autorità cantonale per la protezione dei dati e ottenerne il consenso. Se tutto procederà bene, a fine del 2024, questo software sarà messo a disposizione gratuitamente alle comunità. I costi della licenza saranno a carico della Chiesa Cantonale.

Come modulo aggiuntivo, KW-Software offre anche una gestione dei documenti. Questa gestione centralizzata dei documenti facilita la collaborazione all'interno della comunità e soddisfa i requisiti della legge sulla protezione dei dati. I documenti possono essere archiviati in diverse cartelle con diritti di accesso differenziati, ad esempio, per il concistoro, per la segreteria o per la cura pastorale. I costi annuali di 360 franchi sono a carico della comunità.

Non appena sono chiarite le interfacce di connessione con il Cantone, le comunità saranno informate sull'offerta specifica e sui passi successivi. Ogni comunità potrà poi decidere se utilizzare il software per la gestione dei membri di chiesa e, nel caso, per la gestione dei documenti.

### **2.3. Case Management della Cassa Pensioni PKGR**

Dallo scorso anno, la Cassa pensioni dei Grigioni offre a tutti gli assicurati un servizio di "Case Management" (gestione di un caso). Il Case Management sostiene le persone che affrontano problemi di inabilità al lavoro, di prestazioni ridotte o disabilità a seguito di un infortunio o di una malattia. Un obiettivo fondamentale è quello di consentire alla persona interessata di tornare al lavoro il prima possibile. Se si tratta di ritornare allo stesso lavoro, con lo stesso carico di lavoro di prima, o che si prenda in considerazione altre opzioni, dipende dalla persona e dalla sua situazione. La gestione del caso è affidata a un'organizzazione specializzata partner della PKGR. I Case Manager indipendenti sono tenuti alla riservatezza. Le informazioni ritenute confidenziali non sono trasmesse alla Cassa pensione o al datore di lavoro. Di norma, l'80% dei partecipanti è in grado di tornare al lavoro entro tre mesi. Non ci sono costi per la Chiesa cantonale o le comunità ecclesiastiche.

Importante: le assenze dal lavoro per malattia o infortunio devono essere comunicate per tempo! Le notifiche sono inviate all'assicurazione contro gli infortuni e all'assicurazione per l'indennità giornaliera di malattia e, se l'assenza supera i trenta giorni, anche all'assicurazione per l'invalidità (registrazione anticipata) e alla cassa pensioni. Ulteriori dettagli sono disponibili sul sito web della Chiesa cantonale alla voce *Kirche Praktisch*.

### **2.4. Sostituzioni pastorali**

Il Consiglio Ecclesiastico ha osservato che, attualmente, ci sono diversi uffici pastorali vacanti. Da tempo sono in corso sforzi a vari livelli per attrarre più persone alla professione pastorale. Tuttavia, finora non si è registrato alcun miglioramento sostanziale della situazione.

Il Consiglio Ecclesiastico chiede alle comunità ecclesiastiche di porre attenzione ai seguenti punti: se una occupazione ordinaria dell'ufficio pastorale non fosse prevista, si dovrebbe prendere in considerazione di assumere, per alcuni mesi, una pastora o un pastore con un contratto di sostituzione a tempo determinato. L'esperienza dimostra che soprattutto le recenti o le nuove pensionate o pensionati sono molto disponibili ad assumere tali incarichi. Se un posto rimane vacante per un lungo periodo di tempo e serve aiuto solo per dei singoli servizi, il carico organizzativo sui concistori risulta troppo alto. Le pastore e i pastori nella regione devono spesso assumere compiti aggiuntivi per lunghi periodi di tempo. Un'assunzione temporanea di una sostituta o un sostituto alleggerisce il carico d'impegno e libera risorse per un normale processo di candidatura.

Quando si stipulano contratti di sostituzione, si tenga presente che, di norma, sono limitati a sei mesi; in casi fondati, possono essere anche stipulati per un periodo più lungo (KGS 910 Art. 28 e KGS 912 Art. 7a). Le sostitute o i sostituti devono anche assumere incarichi regionali. Questi includono, ad esempio, la partecipazione alla conferenza pastorale, il coordinamento con le comunità ecclesiastiche vicine o la partecipazione ad eventi regionali. Di questo si deve tenere conto nella determinazione della percentuale di lavoro e nel capitolato dei compiti. L'attuario del Consiglio Ecclesiastico è disponibile a consigliarvi sulla nomina delle sostitute e dei sostituti.

### **2.5. Risposta alle proposte delle Assemblee autunnali**

Per informazione di tutti i delegati e delegate si pubblica qui una raccolta delle proposte, dei suggerimenti e delle domande delle assemblee autunnali al Consiglio Ecclesiastico e le relative risposte.

**Al Consiglio Ecclesiastico è stata presentata la seguente proposta della regione ecclesiastica Sassal-Chur:**

*Si devono prendere le misure necessarie affinché tutti i documenti siano distribuiti elettronicamente a partire dal 1° gennaio 2024. I documenti cartacei rimanenti devono essere specificati e le persone di riferimento (uffici, destinatari) devono avere la possibilità di richiederne la spedizione cartacea. Ogni provvedimento necessario a questa implementazione deve essere messo all'ordine del giorno del prossimo GCE, in modo da ridurre al minimo l'invio cartaceo di tutti i documenti, delle comunicazioni e così via.*

Di base, il Consiglio Ecclesiastico condivide la preoccupazione di utilizzare e promuovere al meglio le possibilità della digitalizzazione, anche nella comunicazione con le Regioni ecclesiastiche e il GCE. Un anno fa, il Consiglio Ecclesiastico ha deciso di dare ai destinatari della maggior parte dei documenti la libertà di scegliere se ricevere i documenti in formato digitale o per posta. L'opzione è stata diffusa tramite sondaggi nei vari comitati e nelle informazioni sui documenti. Una percentuale considerevole dei destinatari, ma meno della metà, ha scelto di non ricevere i documenti per posta. Ad esempio, la mailing list delle regioni ecclesiastiche contiene 238 indirizzi, di cui novantanove non desiderano ricevere la posta ordinaria.

La proposta della regione ecclesiastica mira a modificare il sistema attuale sotto due aspetti: In primo luogo, tutti i documenti devono essere resi disponibili solo per via elettronica; le eccezioni devono essere espressamente regolate. Il Consiglio Ecclesiastico gestisce il sistema in modo che tutti i documenti siano resi disponibili elettronicamente e, secondo quanto comunicato dai destinatari, inviati per posta. Il numero di copie stampate viene stabilito separatamente per ogni invio. Il Consiglio Ecclesiastico ha deciso che i seguenti documenti siano inviati a tutti (anche) in forma cartacea: Rapporto ufficiale (Amtsbericht), Raccolta delle leggi della Chiesa e la rivista "Dialog intern". Il Consiglio Ecclesiastico ha ritenuto troppo rigido e inappropriato fissare o nominare questi documenti in un atto del GCE o del Consiglio Ecclesiastico. In secondo luogo, il mandato intende rendere la consegna elettronica la regola e la forma cartacea l'eccezione. Il Consiglio Ecclesiastico ritiene che il cambiamento previsto non porterà automaticamente a una riduzione degli invii materiali. Ciò è dimostrato anche dai risultati dei sondaggi dello scorso anno.

Sulla base di questo riscontro, il Consiglio Ecclesiastico ritiene che il suo attuale approccio sia stato convalidato. Il Consiglio Ecclesiastico non ritiene che, disciplinare esplicitamente la forma di convocazione delle riunioni nel regolamento interno del GCE, possa portare a una notevole semplificazione del carico di lavoro del Consiglio. Di conseguenza, non si sente obbligato a prendere una nuova decisione. Per quanto riguarda i documenti delle riunioni del Gran Consiglio Evangelico, i suoi membri possono presentare una richiesta autonoma di modifica del regolamento interno (KGS 510 art. 54).

**Al Consiglio Ecclesiastico è stata presentata la seguente proposta della regione ecclesiastica Surselva:**

*Le pastore e i pastori sinodali residenti nel Cantone dovrebbero mantenere l'indirizzo e-mail gr-ref anche dopo il pensionamento, o essere autorizzati a mantenerlo, se si trasferiscono nel Cantone dopo il pensionamento e rientrano nel Sinodo (status di emerito). Motivazione: le pastore e i pastori in pensione forniscono servizi preziosi nelle comunità ecclesiastiche con posti vacanti e hanno bisogno di accedere all'intranet della Chiesa evangelica riformata cantonale dei Grigioni.*

La regione ecclesiastica Surselva sottolinea l'importanza del ruolo delle pastore e dei pastori in pensione che sostengono le comunità fornendo un aiuto temporaneo o con le sostituzioni. Il Consiglio Ecclesiastico apprezza questo impegno e lo sostiene quando possibile. Per questioni di costi, finora il Consiglio Ecclesiastico si è astenuto dall'assegnare un indirizzo e-mail standardizzato ai membri del sinodo senza una posizione permanente. È in corso un'importante riorganizzazione nell'area informatica della Chiesa Cantonale che interesserà anche gli account di posta elettronica. Non appena sa-

ranno noti i dettagli, il Consiglio Ecclesiastico deciderà sull'assegnazione degli indirizzi e-mail e informerà gli interessati. L'accesso all'intranet della Chiesa Cantonale è già garantito ai membri del Sinodo. Se non hanno un indirizzo e-mail gr-ref, viene memorizzato quello fornito all'amministrazione.

### 3. COMUNICAZIONI E SONDAGGI DEL DECANATO

#### 3.1. Rapporto delle prediatrici e predicatori laici

Le prediatrici e i predicatori laici devono presentare all'assemblea regionale competente una relazione scritta sull'attività svolta nell'ultimo anno, ai sensi dell'art. 34 della Legge sulle licenze (KGS 910). I rapporti possono essere allegati al verbale. Se le prediatrici o i predicatori laici restituiscono la loro licenza è sufficiente una nota nel verbale dell'assemblea regionale.

#### 3.2. Concessione della licenza di prediatrica o di predicatore laico

Nel rilascio di una licenza di prediatrica o di predicatore laico sono coinvolti sia la Chiesa locale sia l'assemblea regionale come anche il decanato. Con l'emanazione della Legge e dell'Ordinanza sulle licenze (KGS 910 e 912), i requisiti per essere una prediatrica o un predicatore laico sono stati nuovamente regolamentati. Il decanato rilascia ora la licenza di predicatore o prediatrica laica ogni sei mesi e chiede che siano rispettati i seguenti punti:

**Il concistoro e l'ufficio pastorale** propongono una persona che collabora in una comunità grigionese (art. 32 della legge sull'ammissione). I requisiti sono elencati nell'art. 9 dell'ordinanza di ammissione: 1. personalità equilibrata con esperienza di vita; 2. interesse teologico e impegno per la tradizione della Chiesa cantonale riformata; 3. disponibilità a predicare la Parola di Dio, secondo le Sacre Scritture, secondo i principi della Chiesa evangelica riformata, al meglio della propria scienza e coscienza; 4. disponibilità a osservare coscienziosamente la costituzione e l'ordinamento giuridico della nostra Chiesa; 5. Un culto di prova nella comunità ecclesiastica. Il decanato chiede alle comunità ecclesiastiche di mettere la proposta per iscritto e di indicare quando si è svolto il culto di prova.

L'**assemblea regionale** accoglie la proposta della comunità. I candidati si presentano con un curriculum vitae. Successivamente, si tiene per questa candidatura una votazione scritta segreta. Il decanato chiede alle regioni ecclesiastiche di allegare il curriculum vitae al verbale o di elencarne i punti più importanti e di registrare il risultato della votazione.

Le basi giuridiche sono riassunte in un documento, disponibile in *Kirche Praktisch*. Per qualsiasi domanda, contattare Ursina Hardegger (indirizzo in appendice).

#### 3.3. Rinnovo della licenza di prediatrica o di predicatore laico

Prima di rinnovare la licenza di prediatrica o predicatore laico, il decanato deve consultare la regione ecclesiastica competente (art. 34 cpv. 2 della legge sulle licenze, KGS 910). Chiede quindi alle assemblee regionali competenti di scrivere una raccomandazione per le seguenti prediatrici o predicatori laici, le cui licenze scadranno al prossimo sinodo.

Kirchenregion Bernina-Maloja:	Othmar Lässer, Samedan
Kirchenregion Heinzenberg-Domleschg:	Katharina Heitz-Frei, Thusis
Kirchenregion Surselva:	Peter Anderfuhren, Valendas

## 4. SONDAGGIO DEL DIRETTIVO GCE

### 4.1. Proposte per l'elezione suppletiva al Consiglio Ecclesiastico (Mandato 2021-2024)

La Consigliera ecclesiastica Barbara Hirsbrunner (Responsabile Dipartimento 6 "Missione, Ecumenismo, Diaconia"), per raggiunti limiti di mandato, si è dimessa dal Consiglio alla fine del 2023. La persona eletta a subentrare non ha potuto assumere l'incarico per motivi di salute. L'GCE eleggerà quindi una sostituta o un sostituto a giugno 2024, per il resto del mandato 2021-2024. La nuova persona eletta nel Consiglio Ecclesiastico entrerà in carica dal 1° luglio 2024 o secondo accordo. Le regioni ecclesiastiche sono invitate a ricercare persone idonee per l'elezione nel Consiglio Ecclesiastico e a inserire le proposte nel verbale. La persona ricercata deve volere fare parte del Consiglio Ecclesiastico nel resto del mandato 2021-2024 e si deve rendere disponibile anche per il nuovo mandato a partire dal 1° gennaio 2025 (vedi anche il punto 4.2 della Circolare).

### 4.2. Proposte elezione di rinnovo generale del Consiglio Ecclesiastico (Mandato 2025-2028)

Il prossimo mandato dei membri del Consiglio Ecclesiastico inizia il 1° gennaio 2025. Il Gran Consiglio Evangelico eleggerà o rieleggerà i suoi membri non sinodali nella riunione di giugno. Il Comitato sarà nominato nella sessione autunnale.

Anche il Sinodo terrà le elezioni a giugno e nominerà due membri sinodali del Consiglio Ecclesiastico. Il decano, past. Thomas Müller-Weigl, farà parte del Consiglio Ecclesiastico ex officio. Il suo mandato continuerà perché le elezioni del decanato saranno posticipate di due anni rispetto a quelle del Consiglio Ecclesiastico. I consiglieri ecclesiastici, past. Jens Köhre e past. Christoph Zingg, si candidano per la rielezione.

Al momento della stampa di questa Circolare, sono note le seguenti dimissioni per limiti di mandato:

- Consigliere ecclesiastico Dr. Frank Schuler, Coira, Regione ecclesiastica Salsal-Coira, Capo del Dipartimento 2 "Questioni strutturali e legali".

Gli attuali membri del Consiglio sono quindi proposti per la rielezione:

- Presidente del Consiglio Ecclesiastico Erika Cahenzli-Philipp, Untervaz, regione ecclesiastica Herrschaft-V Dörfer, responsabile del Dipartimento 0 "Questioni presidenziali" e del Dipartimento 5 "Relazione d'aiuto e consulenza"
- Consigliere ecclesiastico Hanspeter Wildi, Fanas, regione ecclesiastica Prättigau, capo del Dipartimento 3 "Finanze e infrastrutture"
- Membro del Consiglio neoeletto ai sensi del punto 4.1 della Circolare

Quattro membri del Consiglio Ecclesiastico devono essere eletti durante la sessione primaverile del GCE. Le regioni ecclesiastiche sono pregate di indicare nel protocollo le candidature per l'elezione.

### 4.3. Proposte di elezione la commissione di consultazione preliminare (Costituzione ecclesiastica)

Le regioni ecclesiastiche possono presentare le candidature per la commissione di consultazione preliminare sulla Costituzione ecclesiastica. Trattandosi di una legge importante sarà formata una commissione più ampia del solito, composta da nove a tredici membri. Si cercherà di garantire un equilibrio tra professionisti e rappresentanti delle regioni. Ogni regione è pertanto invitata a nominare più di una persona.

Solo i membri del Gran Consiglio Evangelico possono essere nominati ed eletti. La direzione chiede alle regioni ecclesiastiche di indicare nel protocollo le candidature per l'elezione.

## 5. RAPPORTI DELLE REGIONI ECCLESIASTICHE

### 5.1. Presentazione delle Provvisorie e dei Provvisori

Le regioni ecclesiastiche sono invitate di servirsi della loro assemblea per accogliere e per conoscere le pastore e i pastori appena arrivati. A questo scopo, può bastare una presentazione introduttiva verbale che trasmetta anche solo un'idea sulle attività della pastora o del pastore.

### 5.2. Lavoro nella Diaspora

Secondo l'art. 8 dell'"ordinanza sull'appartenenza ecclesiastica di membri di Chiesa evangelica in comuni politici senza Chiesa protestante (Ordinanza sulla diaspora)" (KGS 230), le pastore e i pastori delle comunità, a cui sono assegnati i compiti della diaspora, in occasione dell'assemblea primaverile, devono riferire le attività svolte nella diaspora alle loro regioni ecclesiastiche. Una copia di ogni rapporto deve essere inviato al Consiglio Ecclesiastico, all'attenzione del Consiglio della società di aiuto grigionese della Chiesa protestante (Hilfsverein).

### 5.3. Organizzazione dell'insegnamento della Religione 2024/25

Le regioni ecclesiastiche coordinano l'insegnamento della religione nelle comunità ecclesiastiche. Affinché possano adempiere al loro mandato, queste devono essere informate, in tempo utile, delle eventuali difficoltà che possono sorgere nelle comunità ecclesiastiche, per quanto riguarda il rispetto delle disposizioni di legge.

Per questo motivo, il Consiglio Ecclesiastico chiede alle regioni ecclesiastiche di domandare ai loro membri, nelle assemblee di primavera se, nelle comunità, ci sono problemi relativi all'insegnamento della religione per il prossimo anno scolastico. Le comunità che segnalano tali difficoltà dovrebbero essere indirizzate per aiuto, da una parte, al dipartimento pedagogico per la religione della Chiesa cantonale (indirizzo in appendice). D'altra parte, il/la responsabile dell'unità specializzata sarà messo al corrente delle difficoltà tramite le note corrispondenti nel verbale e potrà contattare i responsabili delle comunità. In questo modo, i problemi possono essere risolti in tempo per il nuovo anno scolastico. Il Consiglio Ecclesiastico ricorda che tutte le scuole devono rispettare le disposizioni di legge in materia di istruzione della religione.

Se delle comunità sono ancora alla ricerca di insegnanti di religione per il nuovo anno scolastico, il Consiglio Ecclesiastico li rende attenti al servizio sul Portale del lavoro per l'istruzione religiosa sul sito web della Chiesa Evangelica Riformata (indirizzo in appendice).

### 5.4. Mozioni, suggerimenti e domande

Ai sensi dell'art. 27 n. 11 della Costituzione della Chiesa, la regione ecclesiastica può presentare al Consiglio Ecclesiastico mozioni, suggerimenti e domande. Queste possono arrivare solo dall'assemblea regionale e non dai singoli delegati. Il risultato esatto della votazione va messo a verbale.

Se il Consiglio Ecclesiastico accoglie delle *mozioni*, le sottopone alla consultazione della Regione ecclesiastica e del Sinodo. In via definitiva, sono poi discusse nel Gran Consiglio Evangelico. Le mozioni, se accettate, comportano modifiche alla legge. Nel caso in cui il Consiglio Ecclesiastico respinga una mozione deve dare la motivazione scritta nel suo rapporto ufficiale (Amtsbericht).



Nel caso in cui si occupi di *suggerimenti* e di *domande*, il Consiglio Ecclesiastico può adottare autonomamente queste misure e metterle in atto direttamente. Se il Consiglio Ecclesiastico non accoglie i suggerimenti e le domande, deve darne motivazione scritta nel rapporto ufficiale (Amtsbericht).

## 6. INFORMAZIONI VARIE

### 6.1. Attività e manifestazioni regionali 2023

#### Regione ecclesiastica Am Rhein

Nessuna comunicazione

#### Regione ecclesiastica Bernina-Maloja

Nessuna comunicazione

#### Regione ecclesiastica Davos

- Conferenze pastorali mensili, tra le altre cose: coordinamento delle pubblicazioni, filmati, responsabilità verso gli organismi, volantino regionale per gli anziani, corsi facoltativi e per confermandi, progetto settimana di vacanze con la comunità, regolamento per le funzioni religiose
- 10.-13.10.22: Campo autunnale per bambini: "Ritter Rost"
- 06.11.22: Domenica della Riforma con Rainbowchor e pranzo a base di minestra
- 01.01.23: Culto di Capodanno in St. Johann
- 26.01.23: Pomeriggio comunitario regionale
- 26.02.23: Culto con insediamento della past.ra Janine Schweizer
- 27.02-01.03.23: Progetto per i bambini: Schwarzlichttheater: „Mama - chill mal“
- 03.09-09.04.23: „Kreuz&Quer“ – Meditazioni, Concerti e culti durante la settimana di Pasqua
- 18.05.23: Gita per l'Ascensione a Guarda/Lavin
- 27.04-01.05.23: Settimana comunitaria di vacanze 60+ in Bad Wörishofen
- 04.08.23: Stand „Davos reformiert" sulla Promenade all'aperto
- 07.-11.08.23: Campo confermandi in Vierwaldstättersee
- 23.08.23: Partecipazione alla Spielplatzfest

#### Regione ecclesiastica Ela

- 20.08.2023: Culto ecumenico in Mistail

#### Regione ecclesiastica Engiadina Bassa-Val Müstair

- 4 conferenzas pastorals
- Di da confirmands (05.11.22)
- Not lunga da las baselgias (02.06.2022)
- Sezzüdas dals presidis
- Viadi: Genevra (27.-30.04.23)

#### Regione ecclesiastica Heinzenberg-Domleschg

- 28 Maggio 2023: Festa comunitaria regionale di Pentecoste in Rodels
- 2 Giugno 2023: La lunga notte della Chiesa

#### Regione ecclesiastica Herrschaft-V Dörfer

Nessuna comunicazione

#### Regione ecclesiastica Prättigau

- Avvento 22: Oratorio di Natale di Peter Roth, Prättigauer Festtagschor
- Autunno 22 e Primavera 23: Colazione pastorale in Prättigau
- Conferenza pastorale in Autunno 22: Come favorire e promuovere la collaborazione?
- Conferenza pastorale in primavera 23: visita alla biblioteca di VDM Jochanan Hesse

- Conferenza pastorale autunno 23: conoscenza di 4 nuove colleghe e colleghi pastorali; informazioni e scambi su usi e costumi regionali e collaborazione

#### **Regione ecclesiastica Sassal-Chur**

- Progetto di Pentecoste "God helps Uganda"
- La lunga notte delle Chiese "Ad Fontes"
- Scambio annuale di pulpito tra Maladers, Steinbach e Chur
- Classe confermandi comuni in 1.+2. anno delle lezioni confermandi

#### **Regione ecclesiastica Schams-Avers-Rheinwald-Moesa**

- Cinque incontri pastorali
- 22. febbraio 23: Incontro Futuro delle lezioni per i confermandi con personale pastorale e rappresentanti delle comunità del nord (senza la Mesolcina)
- 14. maggio 23: Giornata popolare della regione ecclesiastica di Splügen, GD nella chiesa di Splügen
- 31. Maggio 23: Incontro pastorale (zona nord) con l'impresario funebre Werner Wilhelm und Ingrid Köll

#### **Regione ecclesiastica Schanfigg-Churwalden**

- Conferenze pastorali mensili, tra l'altro, con sessioni di intervizione
- 11.06.23: Domenica regionale in Castiel
- 08.08.23: Teatro su Johannes Comander in Coira

#### **Regione ecclesiastica Surselva**

Nessuna comunicazione

## **6.2. Comunicazione di variazioni**

Le comunità sono pregate di informare, quanto prima, il segretariato della Chiesa cantonale di eventuali cambiamenti nel Concistoro, nei delegati alle regioni ecclesiastiche e negli impiegati. Il segretariato prepara gli elenchi per gli inviti alle riunioni delle regioni ecclesiastiche, alle riunioni degli organi ecclesiastici cantonali e per le spedizioni, attraverso i quali passano informazioni importanti per il personale interessato e per i membri del concistoro nelle comunità ecclesiastiche. Informazioni aggiornate facilitano il lavoro sia nelle comunità sia nel segretariato.

## **6.3. Anniversari**

I concistori e i consigli regionali possono comunicare al Consiglio Ecclesiastico gli anniversari di servizio (20, 25 o 30 anni) degli impiegati e dei collaboratori e delle collaboratrici di Chiesa. Anche chi ha lavorato per una comunità ecclesiastica per più di 20 anni, e ora sta lasciando il lavoro, può essere segnalato. Le indicazioni si possono allegare al verbale o possono essere inviate all'attuario del Consiglio Ecclesiastico come comunicazione scritta separata al pastore Peter Wydler (indirizzo in appendice). È indispensabile indicare il nome e l'indirizzo completo della persona da festeggiare, nonché la sua funzione e l'esatta durata del servizio.

Oltre al riconoscimento da parte della comunità o della regione ecclesiastica, le festeggiate e i festeggiati, come le collaboratrici e i collaboratori di lunga data, essi ricevono dal Consiglio Ecclesiastico un certificato e un regalo.

## **6.4. Procedura di cambio nell'ufficio pastorale**

Un foglio informativo sulla procedura per una nuova assegnazione di un ufficio pastorale è disponibile sul sito web della Chiesa cantonale, all'indirizzo [www.gr-ref.ch/downloads](http://www.gr-ref.ch/downloads) (vedi menù: Verwaltung, „Besetzung Pfarrstelle, Merkblatt“). L'elenco dei collaboratori e collaboratrici, come dei sostituti, è disponibile sul sito web.

In ogni cambio nell'ufficio pastorale è prevista un'ispezione straordinaria nella sezione pastorale dell'archivio di chiesa. Questo compito sarà svolto da un membro della Commissione cantonale per gli archivi ecclesiastici. Il Consiglio Ecclesiastico chiede ai consigli delle regioni ecclesiastiche di assicurarsi che il presidente della Commissione Archivi, il past. Peter Wydler, sia informato prima che una pastora o un pastore si trasferisca (indirizzo in appendice). La comunità sosterrà i costi dell'ispezione in conformità al Regolamento 821.

## 6.5. Calendario delle Collette 2024

Nella seduta del 15 novembre 2023, il Gran Consiglio Evangelico ha fissato le collette cantonali per l'anno 2024. Il calendario delle collette e le informazioni a riguardo sono reperibili sul sito web della chiesa cantonale sotto la voce "Kirche Praktisch" (indirizzo in appendice).

## 6.6. Sedute del Gran Consiglio evangelico 2024

Mercoledì 05.06.2024 (tutto il giorno), sala del Gran Consiglio  
Mercoledì 20.11.2024 (tutto il giorno), sala del Gran Consiglio

## 6.7. Sedute del Consiglio Ecclesiastico 2024

Il Consiglio Ecclesiastico si riunisce una volta al mese. Le richieste al Consiglio Ecclesiastico devono essere comunicate all'amministrazione almeno tre settimane prima della data della riunione.

Date delle riunioni del 2024: 18 gennaio, 22 febbraio, 14 marzo, 11 aprile, 16 maggio, 13 giugno, 4 luglio, 15 agosto, 19 settembre, 31 ottobre, 21 novembre, 12 dicembre.

## 6.8. Assemblee sinodali

29/30 gennaio 2024, sinodo straordinario e seminario sinodale a Coira  
27 giugno -1° luglio 2024, sinodo ordinario in Engadina Alta  
3/4 febbraio 2025, seminario sinodale a Coira

## 6.9. Date delle assemblee regionali di primavera 2024

Regione ecclesiastica Am Rhein	9 marzo
Regione ecclesiastica Bernina-Maloja	18 marzo
Regione ecclesiastica Davos	20 marzo
Regione ecclesiastica Ela	12 marzo
Regione ecclesiastica Engiadina Bassa-Val Müstair	3 aprile ed eventual. il 10 aprile
Regione ecclesiastica Heinzenberg-Domleschg	6 marzo
Regione ecclesiastica Herrschaft-V Dörfer	18 marzo

Regione ecclesiastica Prättigau	9 marzo e 3 aprile
Regione ecclesiastica Sassal-Chur	12 marzo
Regione ecclesiastica Schams-Avers-Rheinwald-Moesa	23 febbraio e 13 marzo
Regione ecclesiastica Schanfigg-Churwalden	28 febbraio
Regione ecclesiastica Surselva	13 marzo

La conferenza delle presidenze regionali si terrà a Coira mercoledì 8 febbraio, dalle ore 14 alle 16.

### 6.10. Date delle assemblee regionali autunnali 2024

Raccomandiamo alle attuarie e agli attuari di inserire nel verbale le date delle assemblee regionali del prossimo autunno.

### 6.11. Inoltro dei verbali delle assemblee regionali

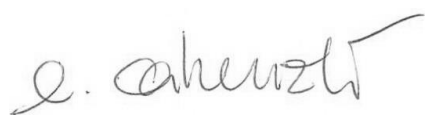
La seduta in cui sono esaminati i verbali dal Consiglio Ecclesiastico ha luogo in maggio. I rispettivi atti devono essere inviati per la fine di aprile.

Vi saremo grati se riuscite ad inviare, prima possibile, i verbali in forma elettronica (come file Word, non scansionato) alla vice attuaria del Consiglio Ecclesiastico, Ursina Hardegger, affinché possano essere esaminati (indirizzo in appendice). I verbali firmati in forma cartacea, compresi gli allegati, sono archiviati. Per favore, inviare anche questi allegati alla vice attuaria del Consiglio Ecclesiastico entro il **15 aprile**.

Preavviso: il termine di inoltro dei verbali delle assemblee regionali autunnali sarà il **20 settembre**.

Coira, dicembre 2023

Consiglio Ecclesiastico



Erika Cahenzli-Philipp  
Presidente



Peter Wydler  
Attuario

## 7. APPENDICE (INDIRIZZI)

### **Attuario del Consiglio Ecclesiastico**

Pastore Peter Wydler  
Loëstrasse 60, 7000 Chur  
081 257 11 03  
kirchenratsaktuar@gr-ref.ch

### **Vice attuaria del Consiglio Ecclesiastico, cancelliera (Decanato)**

Pastora Ursina Hardegger  
Loëstrasse 60, 7000 Chur  
081 257 11 02  
ursina.hardegger@gr-ref.ch

### **Amministrazione finanziaria**

Marcel Schädler  
Loëstrasse 60, 7000 Chur  
081 257 11 04  
marcel.schaedler@gr-ref.ch

### **Responsabile del team "vita della chiesa", direzione**

Johannes Kuoni  
Loëstrasse 60, 7000 Chur  
081 257 11 85  
johannes.kuoni@gr-ref.ch

### **Dipartimento insegnamento della religione**

Pastora Dr. Barbara Hanusa  
Loëstrasse 60, 7000 Chur  
081 257 11 86  
barbara.hanusa@gr-ref.ch

### **Mediateca della Chiesa**

[www.mediogr.ch](http://www.mediogr.ch)

### **Sito Web della Chiesa Cantonale**

[www.gr-ref.ch](http://www.gr-ref.ch)

Informazioni e direttive sotto "Downloads" e "Kirche Praktisch" (sotto "Service")