# Gesuch Weiterbildung

Einreichen bis spätestens **8 Tage vor der Kirchenratssitzung**, die vor Beginn der Weiterbildung stattfindet, beim Kirchenratssekretariat (info@gr-ref.ch).

**Antragsteller/-in**

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname und Name  Strasse  PLZ Ort | Emailadresse  Telefonnummer |

*angestellt als Anstellungsprozente Kirchgemeinde, Arbeitgeber/-in*

angestellt als Prozentangabe Arbeitgeber/-in

angestellt als Prozentangabe Arbeitgeber/-in

angestellt als Prozentangabe Arbeitgeber/-in

## Art der Weiterbildung

WeA-Weiterbildung (KGS 952 Art. 8)

a+w; pwb; opf; Berufsverbände, theologische Hochschulen, Evang. Kirche im Rheinland (KGS 952 Art. 2, 1 und 2)

anderer Anbieter (KGS 952 Art. 2, 3): nähere Angabe zum Anbieter und Begründung

kantonalkirchlicher Kurs im Kanton: nähere Angaben

anerkannte Langzeitweiterbildung (KGS 951 Art. 5)

## Inhalt

Thema Thema

Datum Datum

Ort Veranstaltungsort

Abschluss Wählen Sie den Abschluss aus der Liste aus.

## Kosten

Die Kosten betragen voraussichtlich CHF Betrag (Kurskosten, Übernachtung, Verpflegung, Reisekosten 2. Klasse bis Landesgrenze).

Ort und Datum

*Unterschrift Gesuchsteller/-in Unterschrift Kirchgemeindevorstand, Arbeitgeber/-in*

Vom Kirchenrat genehmigt am: *Unterschrift Kirchenratsaktuar*