



Kirchgemeinde Churwalden

Malix-Churwalden-Parpan

Kauffrau / Kaufmann 20 – 30%

Die Kirchgemeinde Churwalden sucht per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine motivierte und aufgestellte Persönlichkeit für die Führung des Sekretariats der Kirchgemeinde.

Ihre Aufgaben:

Erledigen von verschiedenen administrativen und organisatorischen Aufgaben

Selbständige Führung der Kirchgemeindebuchhaltung HRM2

Selbständige Führung der Lohnbuchhaltung

Pflege und Aktualisierung der Website

Protokollieren der Vorstandssitzungen / Kirchgemeindeversammlung (8-10 Abende pro Jahr)

Ihr Profil:

Kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung

Verbundenheit mit der reformierten Kirche

Gute Deutschkenntnisse, jede weitere Sprache ist von Vorteil

Gute IT-Kenntnisse (MS-Office) und Erfahrung in Social Media

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Tina Werly zur Verfügung. Sie erreichen sie telefonisch unter 081 515 17 37 jeweils Donnerstagvormittag und Freitag den ganzen Tag. oder per E-Mail an sekretariat@chref.ch.

Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte via E-Mail an:

Irina Podolak (Co-Präsidentin) i.podolak@rabiosa-energie.ch