



Bestellung Kirchenbuch

Vorgehen

Wenn eine Kirchgemeinde ein neues Kirchenbuch benötigt, ist folgender Ablauf vorgesehen:

1. Die Kirchgemeinde bestellt ein Kirchenbuch bei der Verwaltung der Landeskirche. Sie kann das Verhältnis der Rubriken auf ihre Bedürfnisse anpassen. Anhaltspunkte liefert die Statistik über die Kasualien der letzten Jahre.
2. Die Verwaltung stellt die Bögen zusammen und lässt sie binden.
3. Die Kirchgemeinde wird informiert, wenn das gebundene Exemplar abholbereit ist.

Die Kosten trägt die KEK. Bei Fragen steht die Verwaltung gerne zur Verfügung.

Bestellung

Umfang des Kirchenbuches

Gross: 18 Bünde à 4 Bogen = 72 Bogen

Klein: 12 Bünde à 4 Bogen = 48 Bogen

Verhältnis der Abteilungen

Die Kirchgemeinde kann die Anzahl Bünde pro Abteilung festlegen. Die Summe muss 18 Bünde für ein grosses und 12 Bünde für ein kleines Buch ergeben.

Alle Kirchenbücher enthalten ein Titelblatt und ein Verzeichnis der Ortspfarrer/-innen.

<i>Abteilung</i>	<i>Anzahl Bünde</i>	<i>Beispiel gross</i>	<i>Beispiel klein</i>
Taufen		4	3
Konfirmationen		5	3
Trauungen		2	1
Abdankungen		6	4
Weitere kirchliche Handlungen		1	1
Total		18	12

Kontakt

Kirchgemeinde:

Kontaktperson:

Telefon und Email:

Datum: