

Effiziente Protokollführung und Archivierung

Komplexe Aussagen, Diskussionen, Anträge und Beschlüsse knapp, korrekt und verständlich protokollieren. Praxishilfen zur Vorbereitung, Aufzeichnung und Verfassung in verschiedenen Protokollformen.

In diesem Kurs werden verschiedene Protokollformen in ihrer situationsgerechten Verwendung aufgezeigt. Sie erfahren, wie Sie als Protokollführende/r Besprechungen und Sitzungen effizient vorbereiten und aufzeichnen. Beim Protokollieren müssen oft komplexe Aussagen, Diskussionen, Anträge und Beschlüsse in eine knappe, aber korrekte und verständliche Form gebracht werden. Praxistipps für die Arbeit mit der Traktandenliste und fürs Protokollieren sollen helfen, die Aufgabe gekonnt anzugehen. Im Weiteren werden Hinweise zur Archivierung gegeben.

Anmeldungen bitte bis zum 8. Juni an

benevol Graubünden

Fach- und Vermittlungsstelle für Freiwilligenarbeit
Yvonne Menn, Steinbockstrasse 2, 7000 Chur
081 258 45 90, info@benevol-gr.ch
www.benevol-gr.ch

oder

Evang.-ref. Landeskirche Graubünden

Fachstelle Gemeindeentwicklung
Jacqueline Baumer, Loëstrasse 60, 7000 Chur
081 257 11 07, jacqueline.baumer@gr-ref.ch
www.gr-ref.ch



Graubünden reformiert
Grischun reformà
Grigioni riformato

ORT

Evang.-ref. Landeskirche GR
Loëstrasse 60, Chur

DATUM

Donnerstag, 18. Juni 2020
16.15 bis 20.45 Uhr

ZIELPUBLIKUM

Protokoll-Schreibende und Interessierte. Mit Fokus auf Non-Profit-Organisationen (NPO) wie Vereine, öffentliche Institutionen und Kirchgemeinden.

KURSLEITUNG

Isabel Christen
Unternehmensberaterin
BusinessConsulta, Chur

KOSTEN

CHF 80.00
CHF 70.00 für benevol-Mitglieder inklusive Seminarverpflegung und Unterlagen. Für Kirchgemeindevorstände werden die Kosten von der Landeskirche GR getragen.

ANREISE

Bus Nr. 4 Richtung "Seniorenzentrum Cadonau", Haltestelle Splügenstrasse. Nur wenige Parkplätze vor dem Haus, weitere entlang der Loëstrasse.

WIR FREUEN UNS AUF SIE!